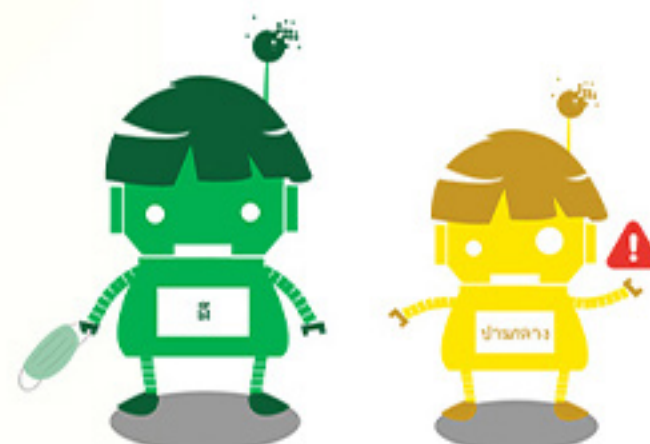
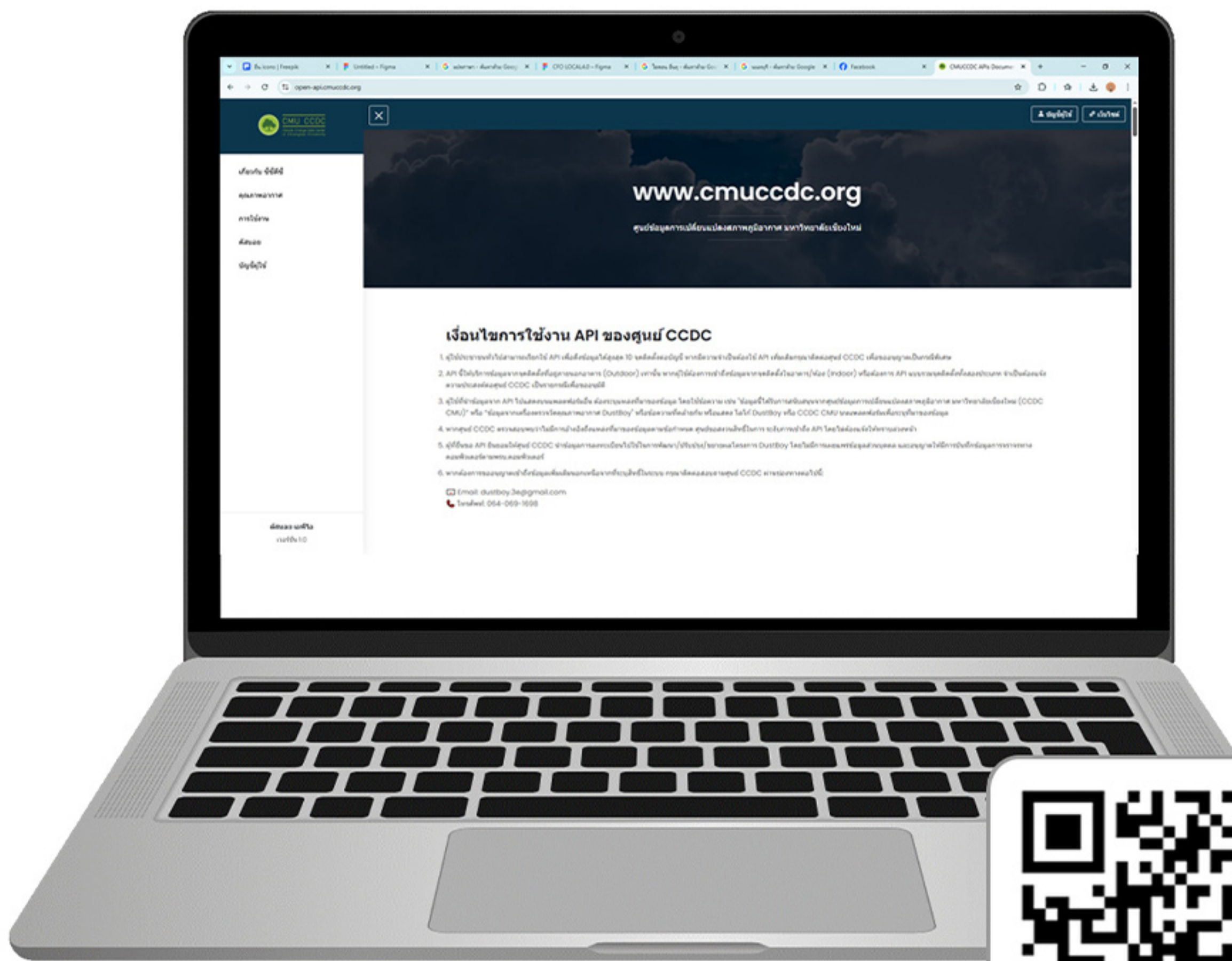




ขั้นตอนการดาวโหลดข้อมูล ย้อนหลัง 1 ปีหรือ 5 ปี



หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่
โทร 064-069-1698
(ศูนย์ประสานงานดัสบอย) ได้ในเวลาราชการ



ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี หรือ 5 ปี ผ่าน API

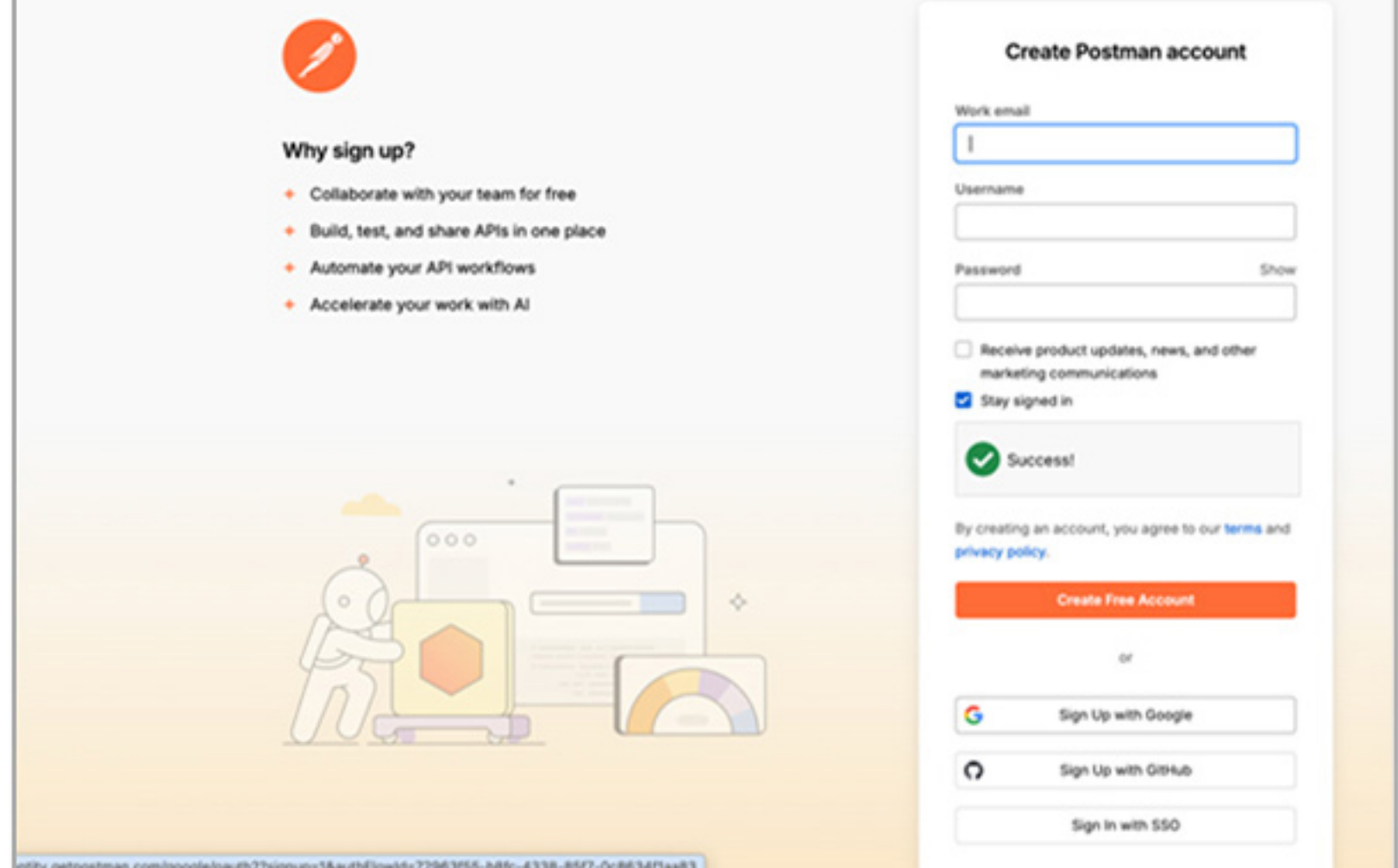
ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

1. download
โปรแกรม postman
ติดตั้งในคอมพิวเตอร์

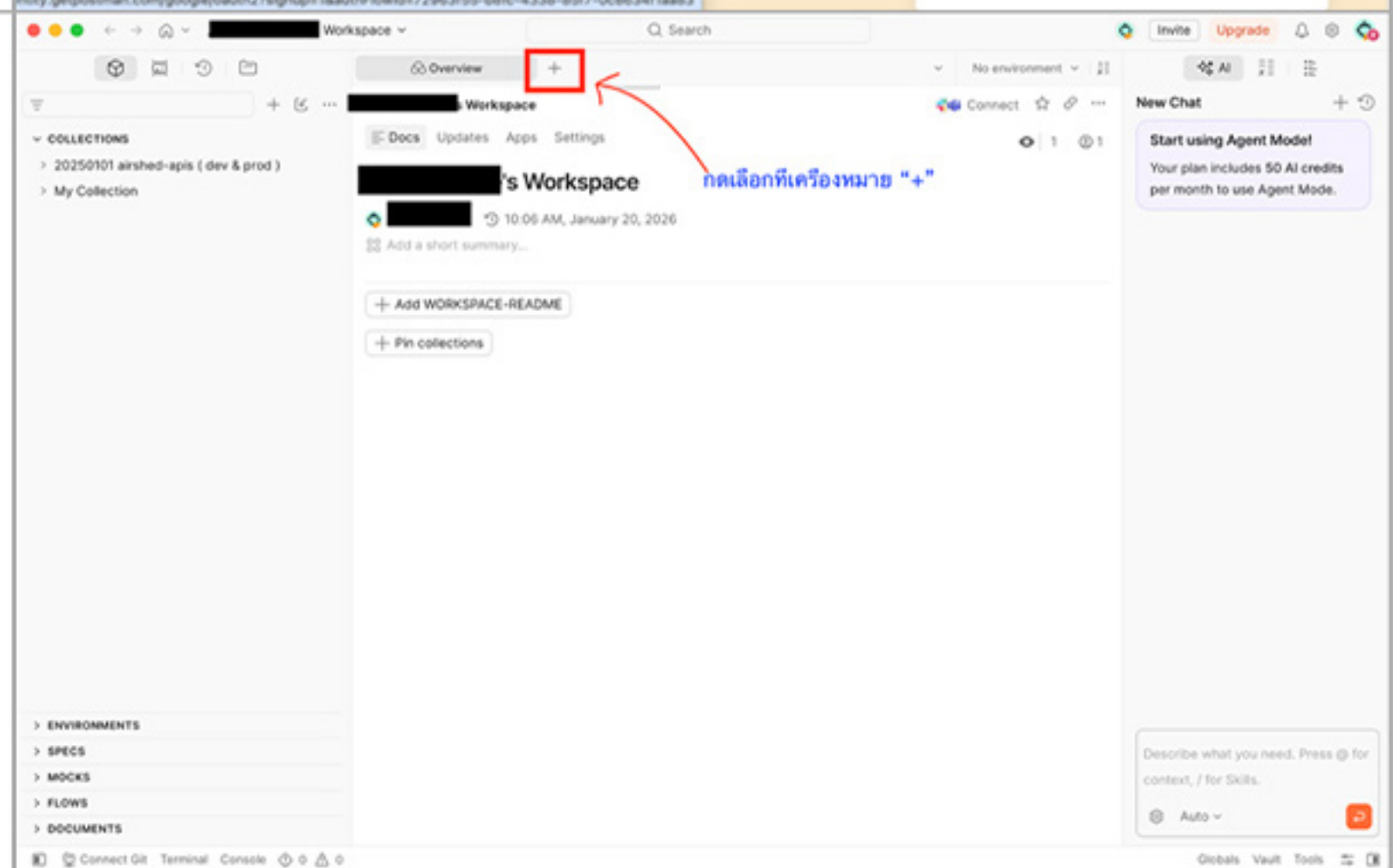


POSTMAN

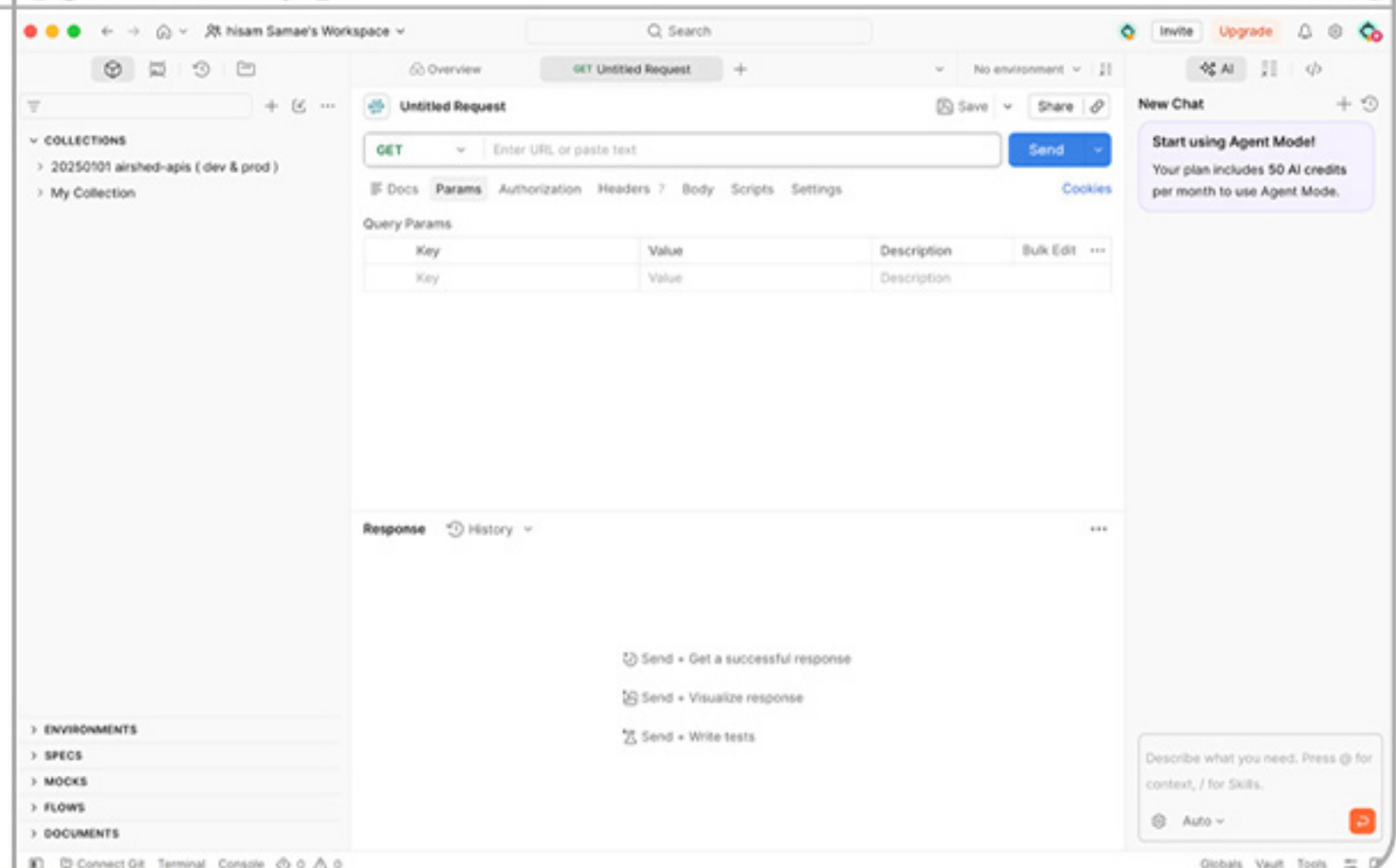
2. ลงทะเบียนสมัคร
ให้เรียบร้อย



3. กดเครื่องหมาย “+”



4. จะได้หน้าจอดังรูป



ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

5. ให้เข้าหน้าเว็บไซต์

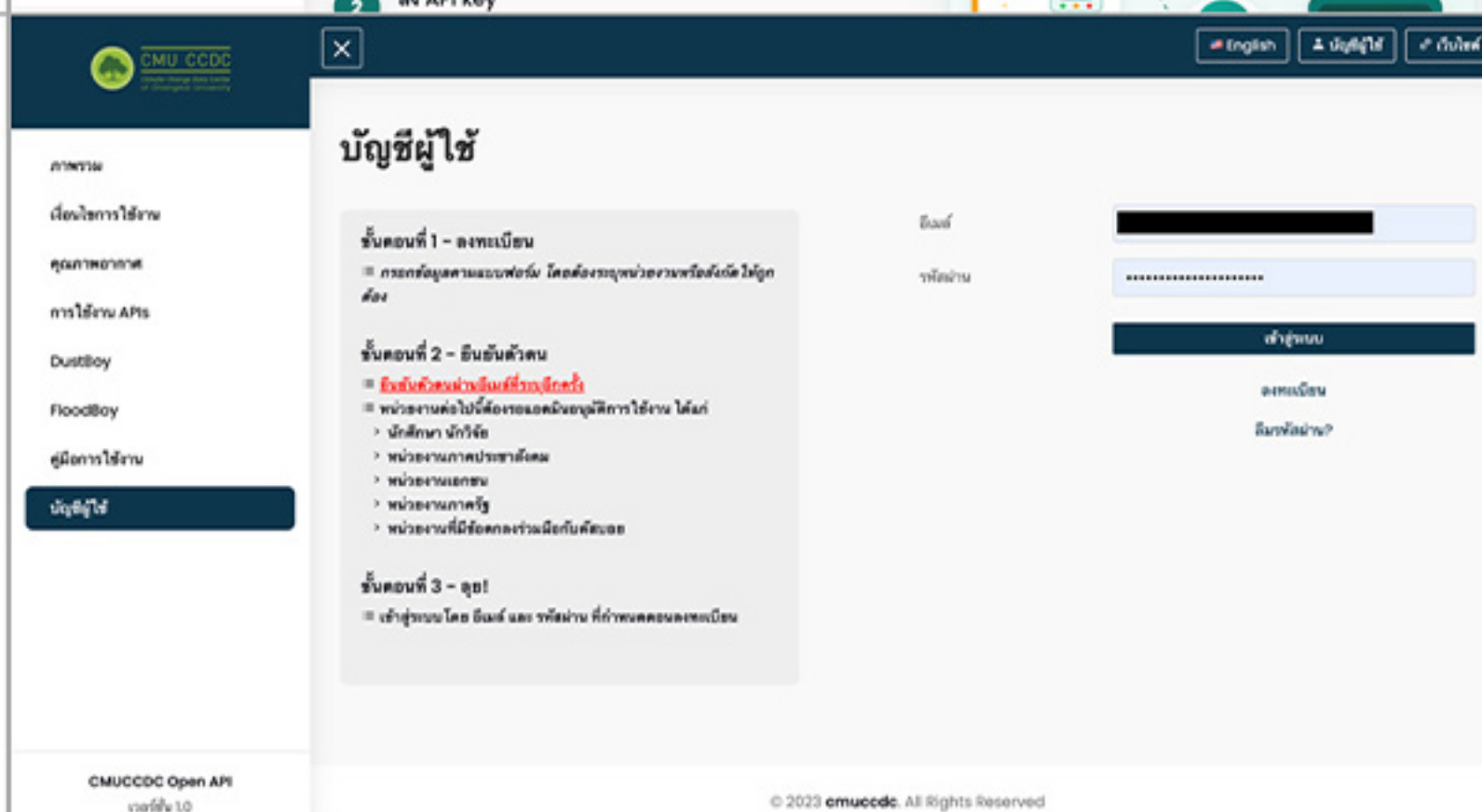
<https://open-api.cmuccdc.org/>
หรือสแกน QRcode



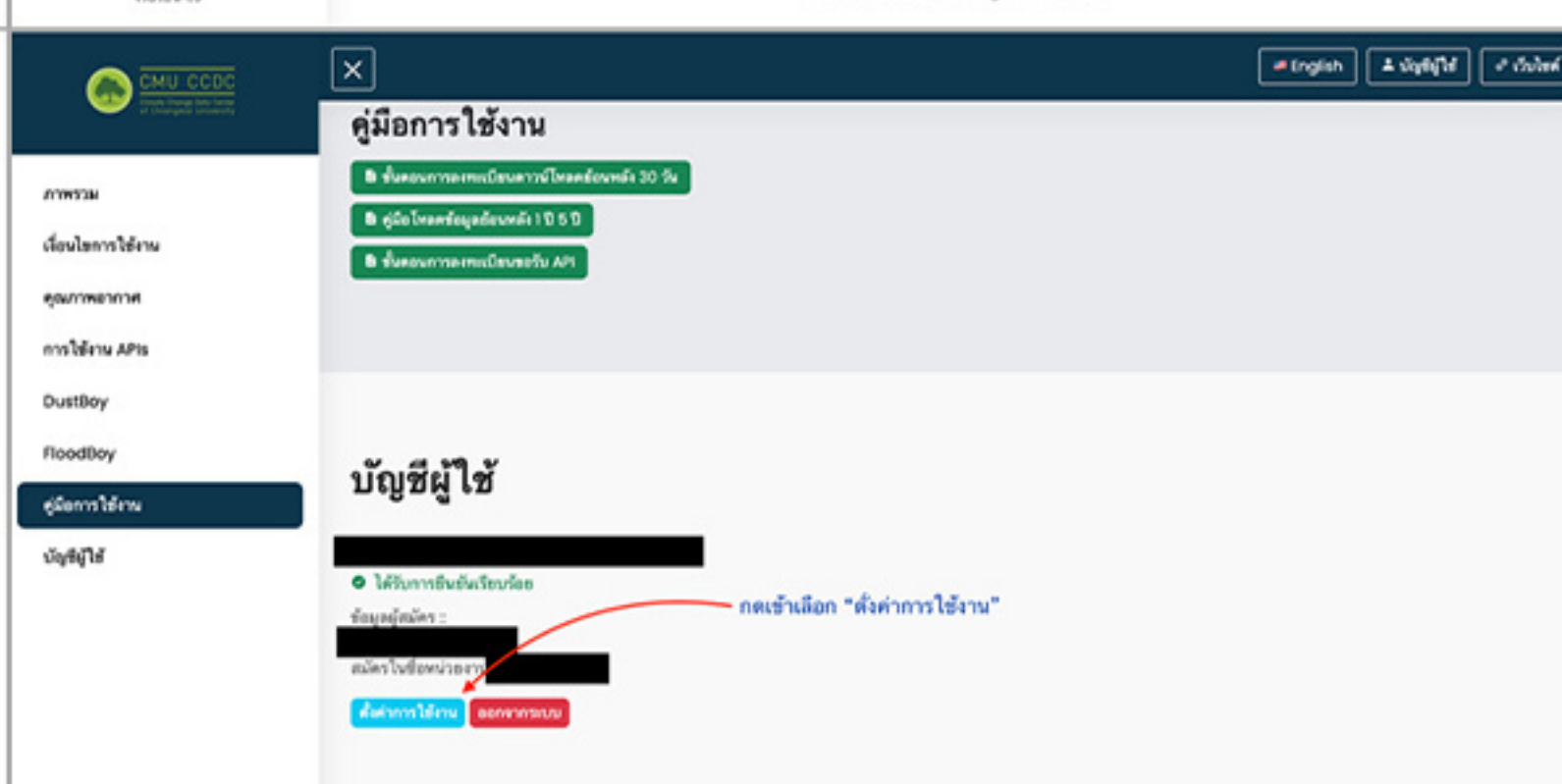
Open-api.cmuccdc.org



6. เข้าสู่ระบบ



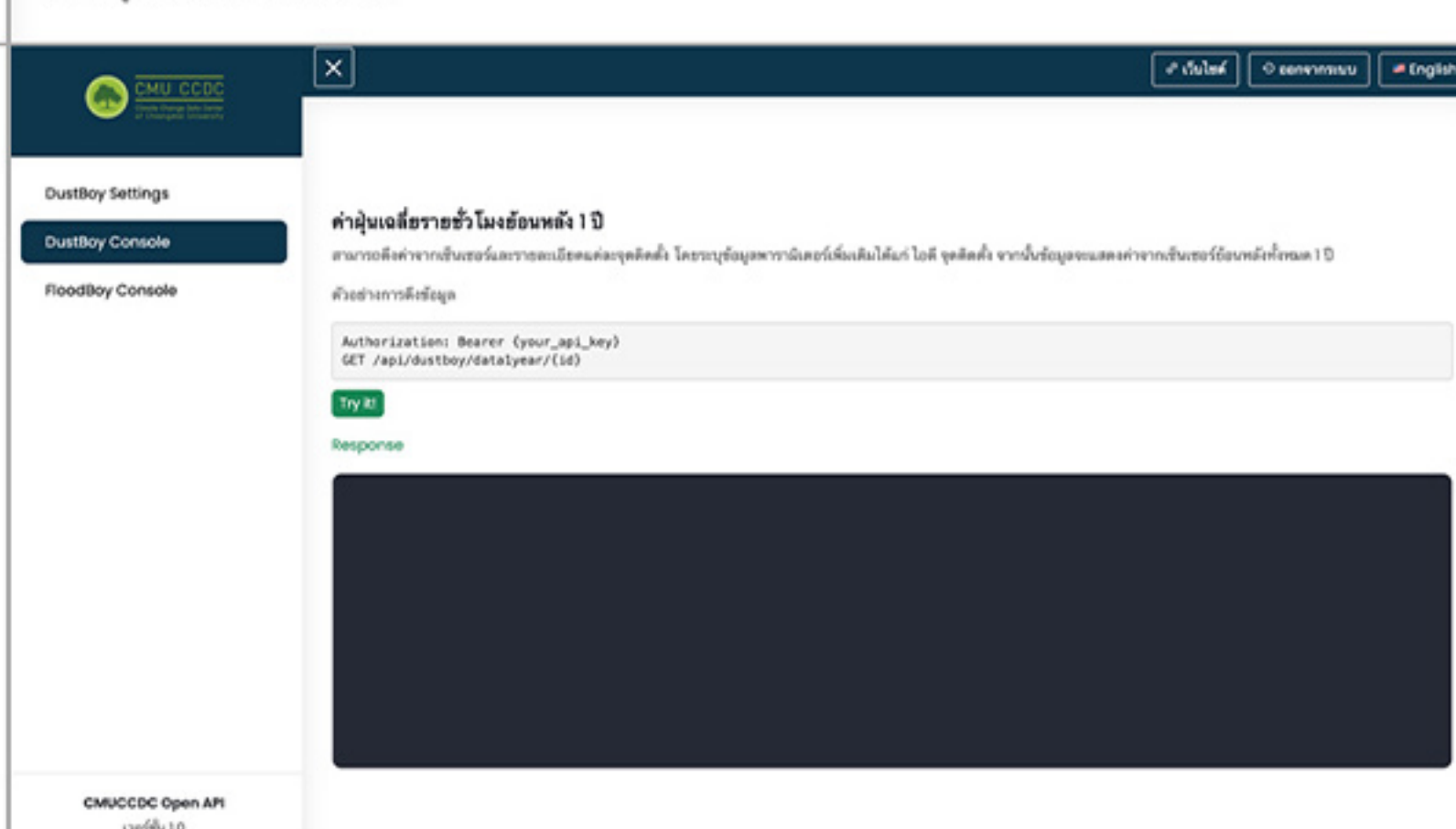
7. เลื่อนลงล่างสุด



8. เมื่อเข้าไปด้านในจะพบ
"Bearer token" ด้านบนสุด

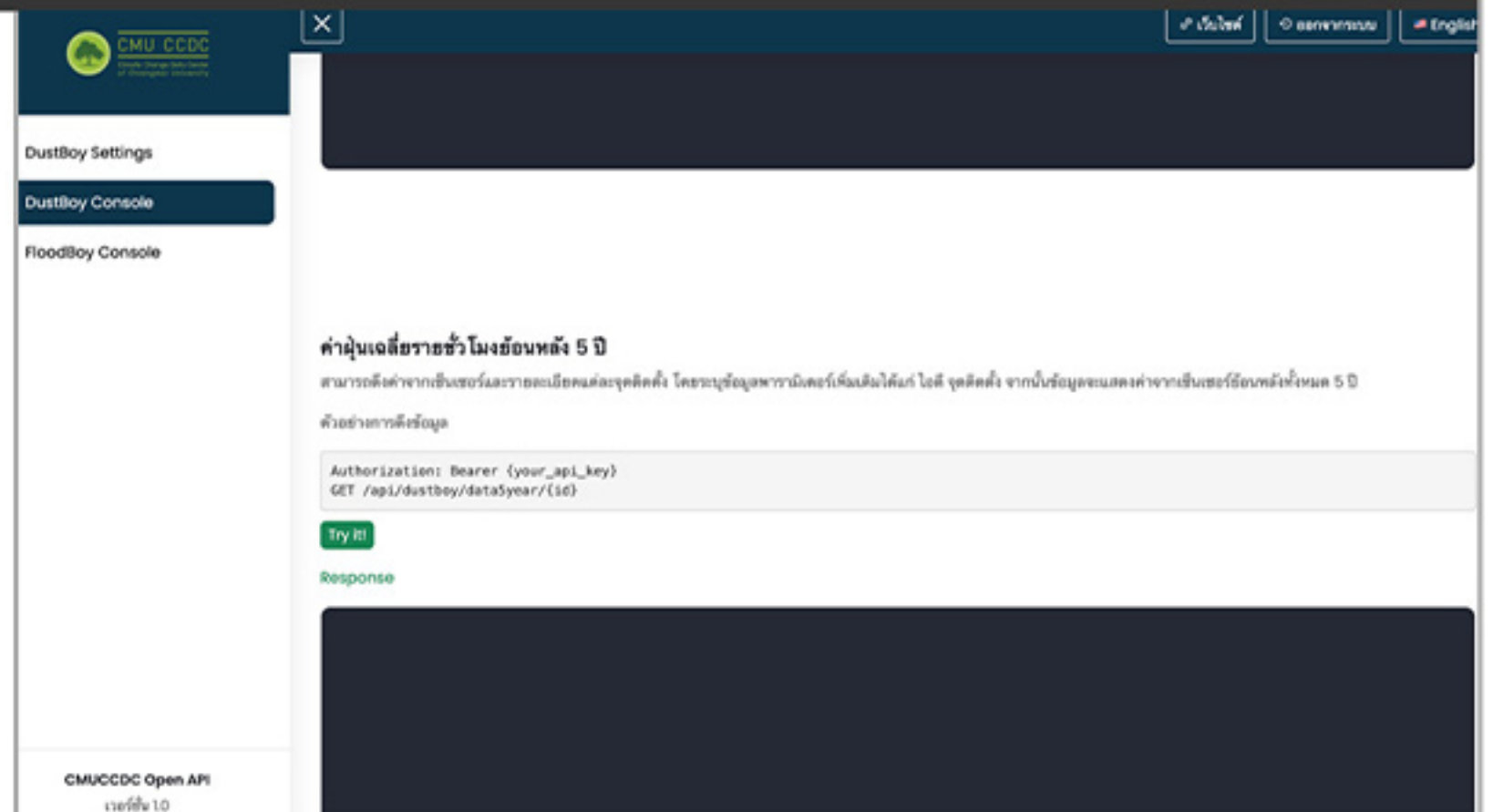


9. GET API ย้อนหลัง 1 ปี
ผ่านหัวข้อนี้



ขั้นตอนการดาวโหลดข้อมูลย้อนหลัง

10. GET API ย้อนหลัง 5 ปี ผ่านหัวข้อนี้

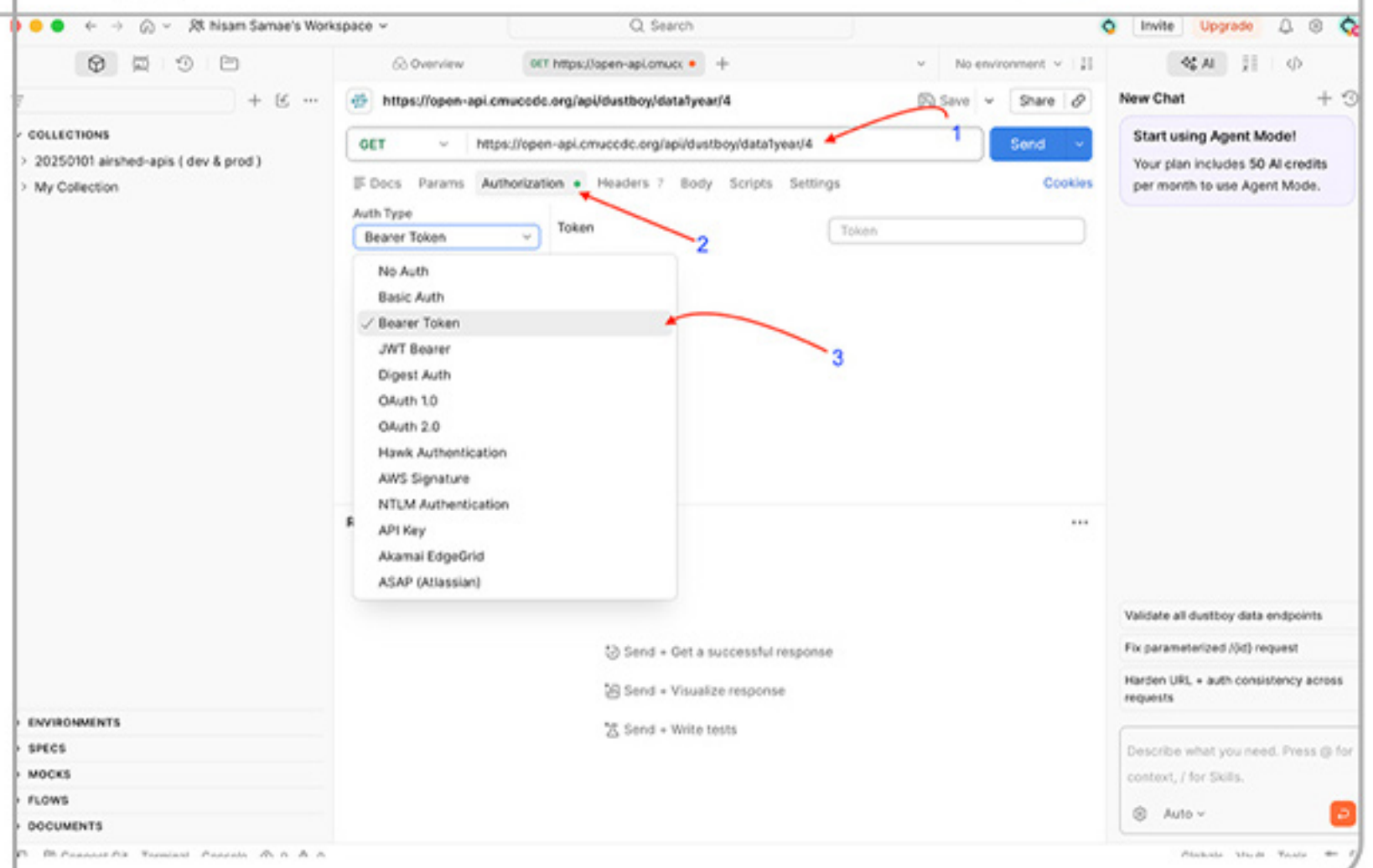


11. copy ข้อความที่อยู่ถัดจาก GET ให้หมดแล้วนำมาวางต่อจากชื่อเว็บไซต์ เช่น ต้องการดึงข้อมูล API ของ 1 ปี ให้ดำเนินการดังนี้ <https://open-api.cmuccdc.org/api/dustboy/data1year/4> โดย {id} ให้แทนด้วยรหัสอุปกรณ์ โดยในตัวอย่างคือเลข 4

12. รหัสอุปกรณ์ดูได้ที่หัวข้อ "ไอดี" ที่หน้าข้อมูลจุดติดตั้ง ในเว็บไซต์

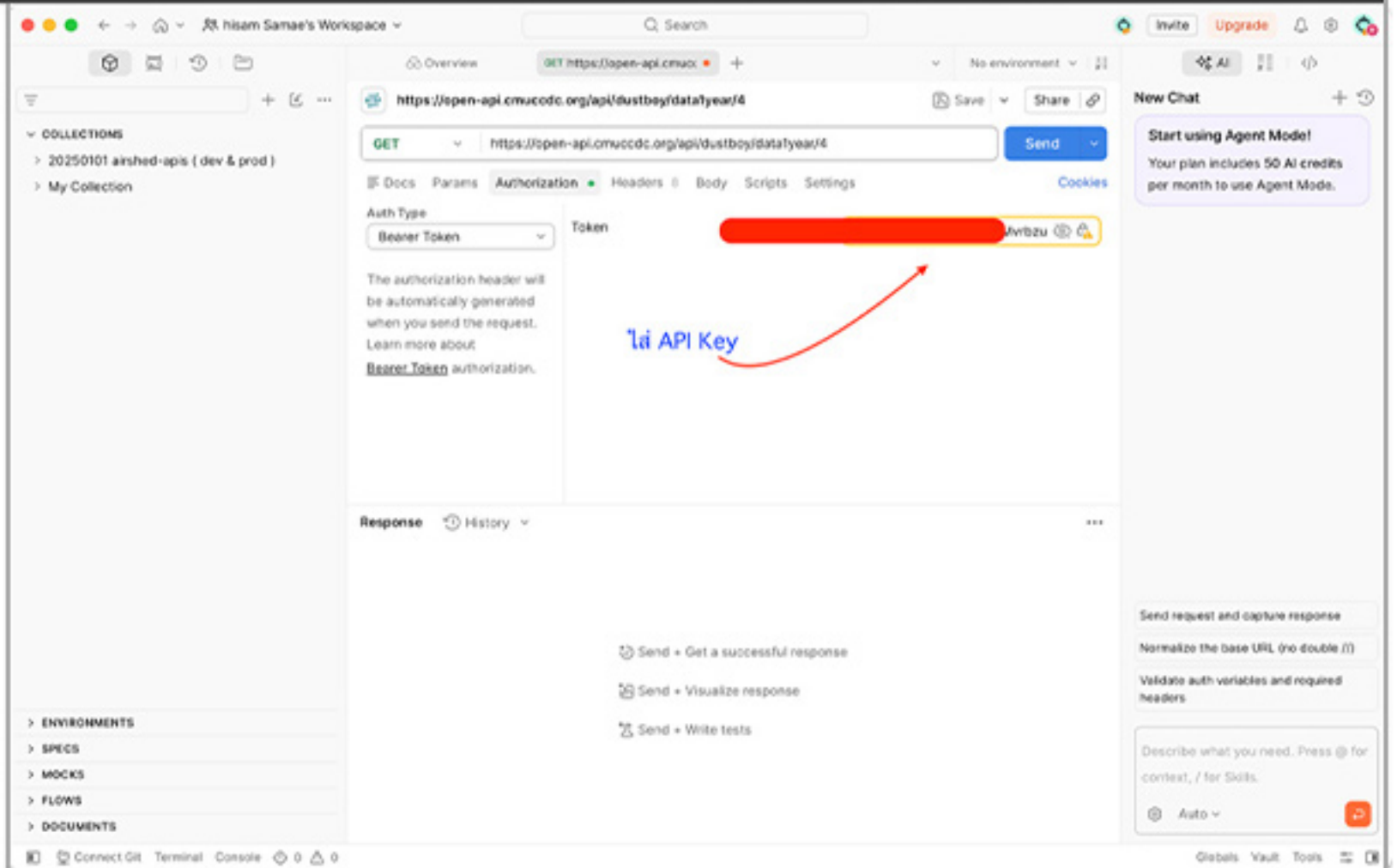


13. นำ url ใน"ข้อ 11" ไปวาง ในช่อง GET ของ Postman เลือกแท็บ Authorization เลือกหัวข้อ Bearer Token

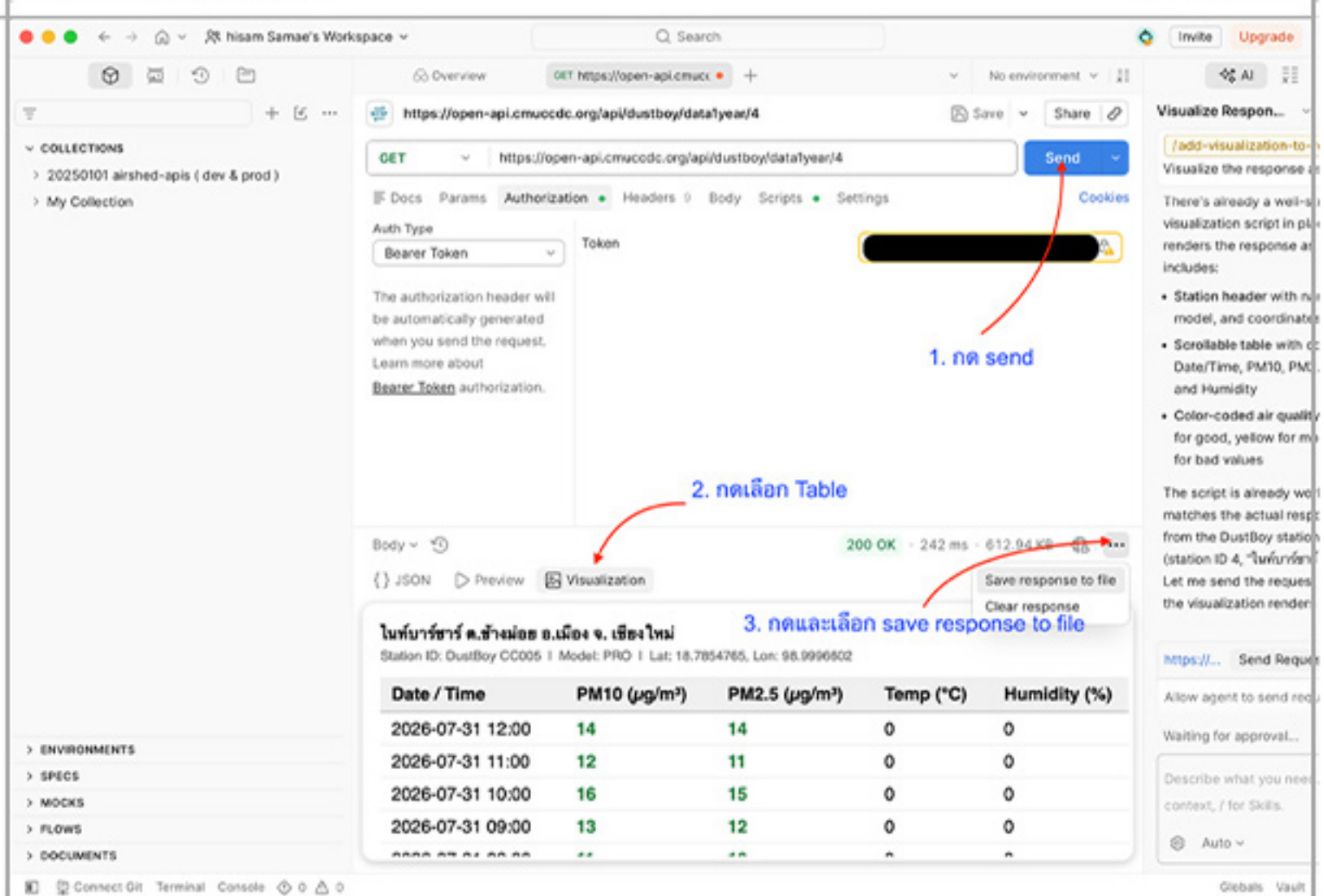


ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

14. นำ API Key จาก“ข้อที่ 8”
มาใส่ในช่อง Token

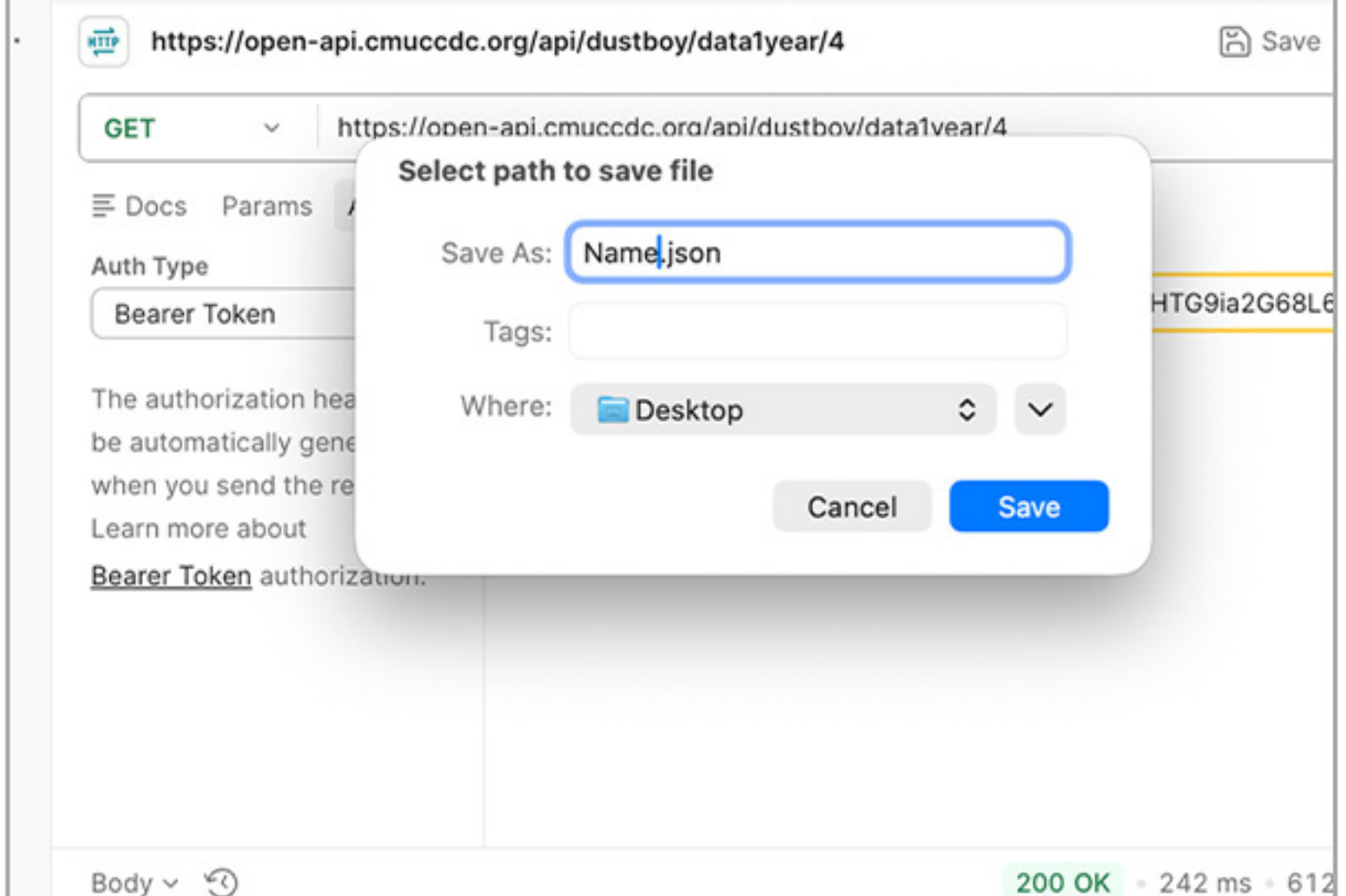


15. กด send เพื่อทำการดึง
ข้อมูล เมื่อรอสัก 1-2 นาที
ข้อมูลจะถูกดึงเป็นที่เรียบร้อย
โดยจะแสดงในช่องด้านล่างของ
โปรแกรม หากต้องการให้ช่อง
ด้านล่างแสดงตารางให้กดที่
หัวข้อ Visualization แล้ว
เลือก Table

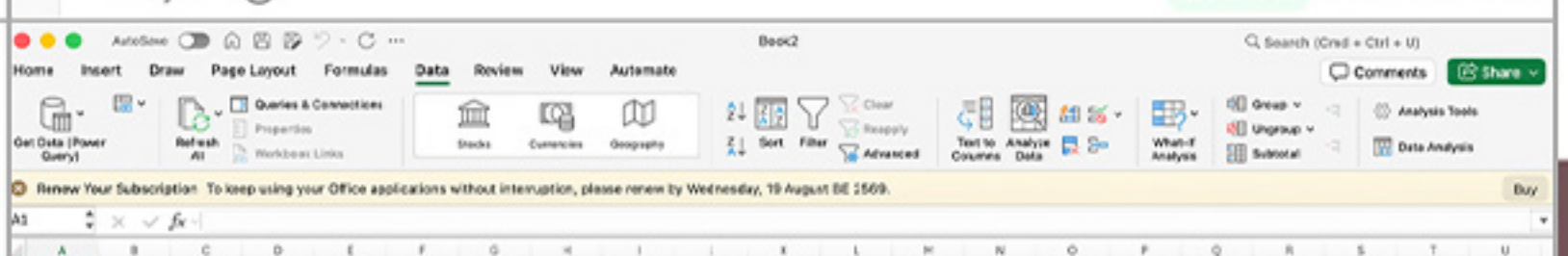


ทำการกด “...” ที่มุมขวาเลือก
save response to file

16. บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล
“.json”

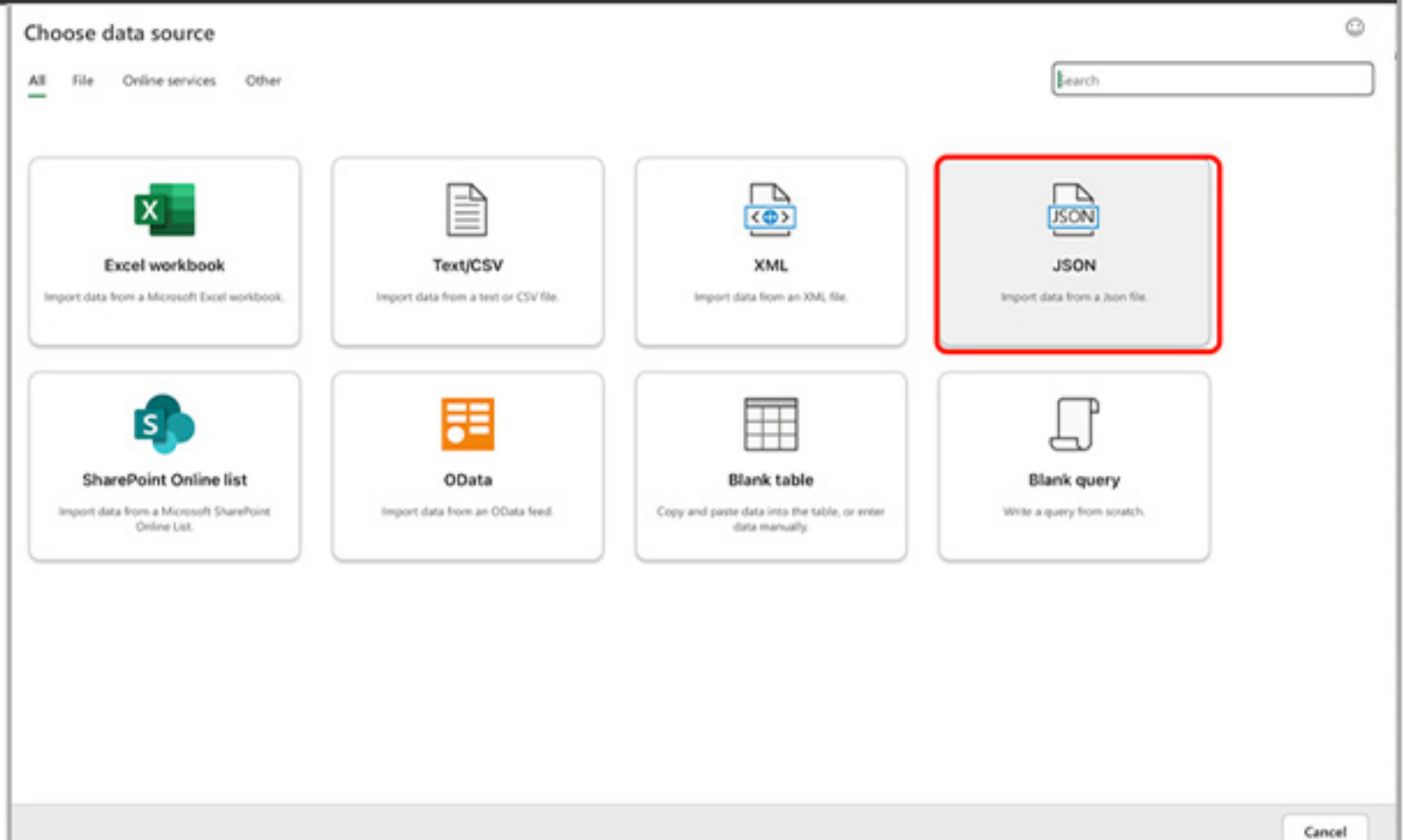


17. เปิดโปรแกรม excel
เลือกเมนู Data > Get Data

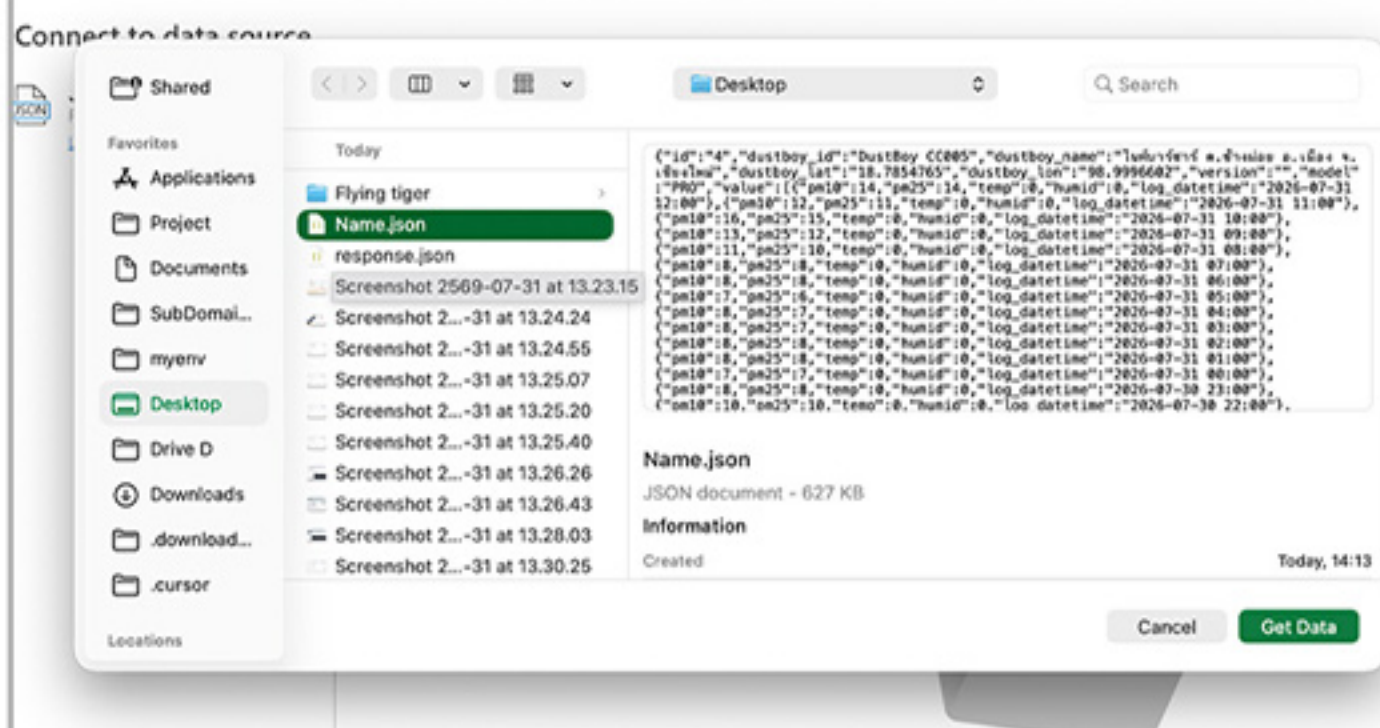


ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

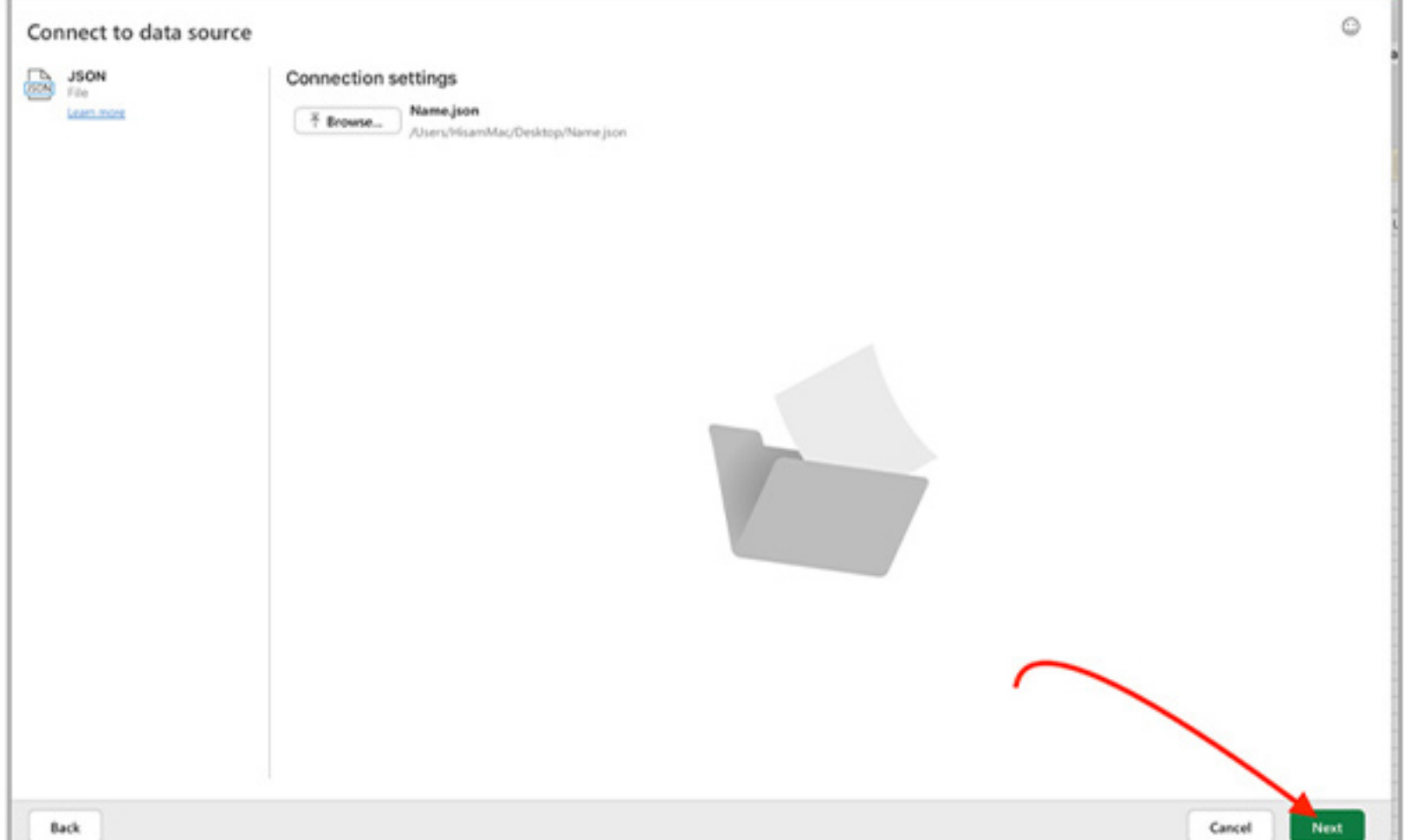
18. เลือกไฟล์ json ดังรูป



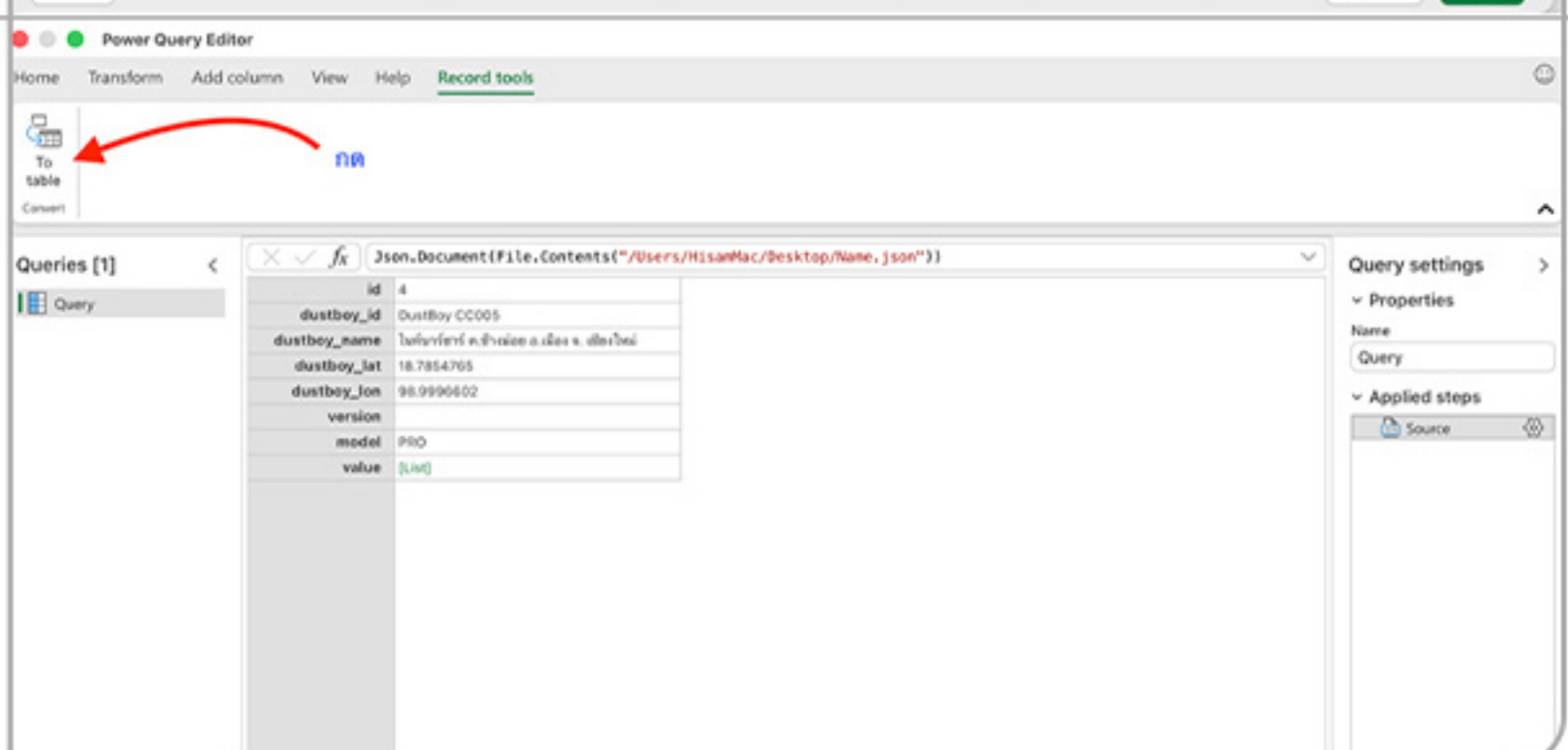
19. เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด และกด "Get Data"



20. กด Next

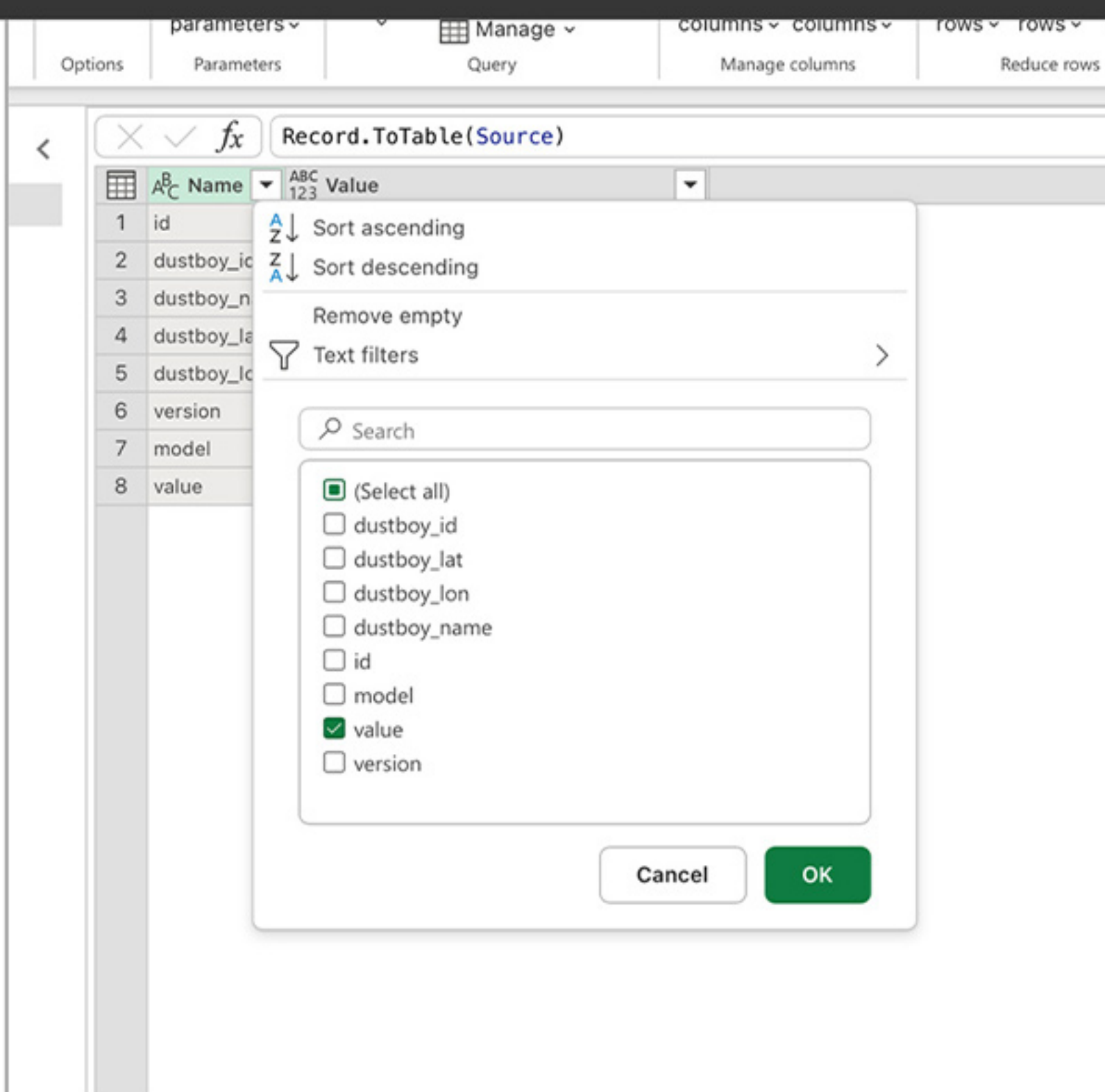


21. กดไอคอน To Table



ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

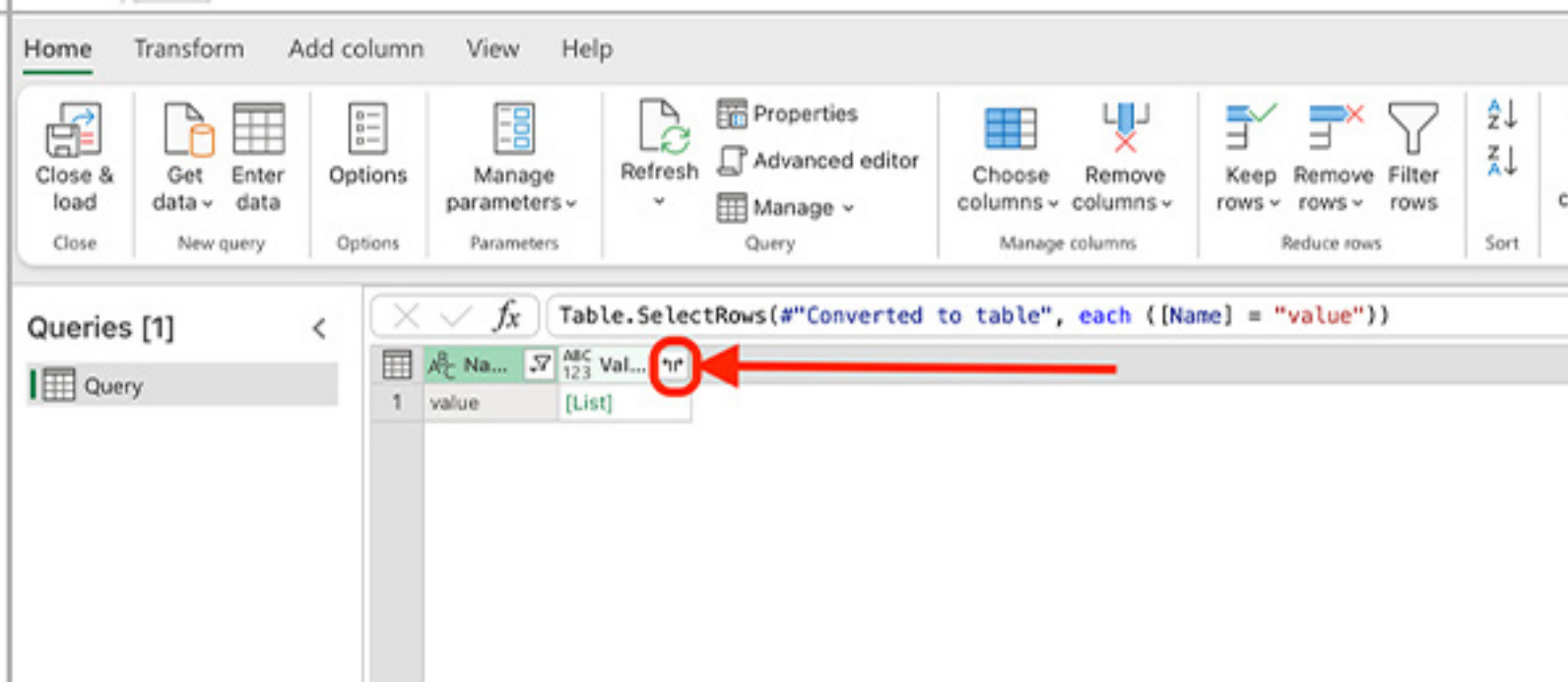
22. ในหัวข้อคอลัมน์ที่ 2 ให้คลิกเครื่องหมายอื่นๆ ออกให้หมด เว้นเพียงหัวข้อชื่อ "Value" แล้วกด "OK"



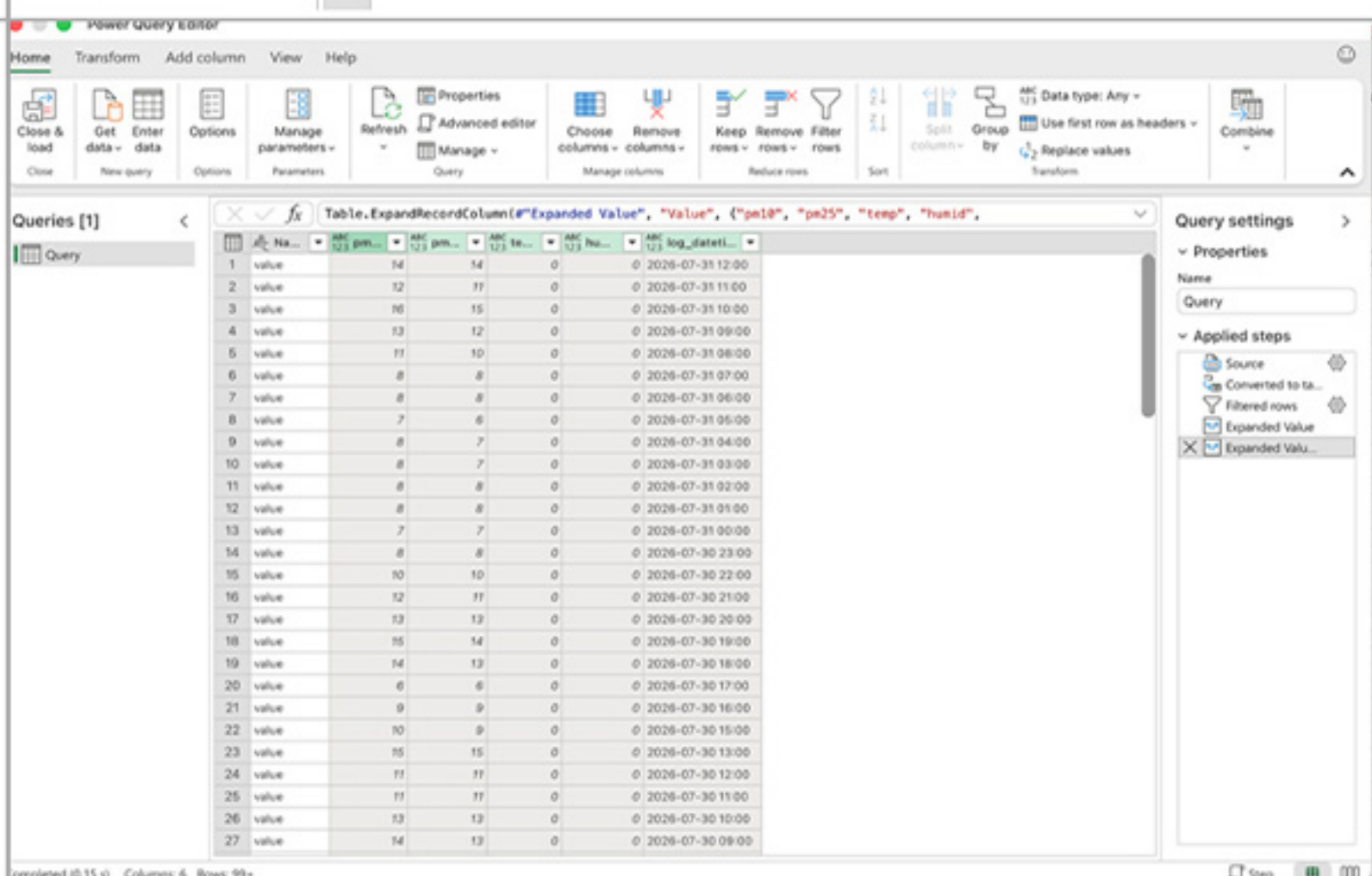
23. กดเครื่องหมาย " "



และกด OK

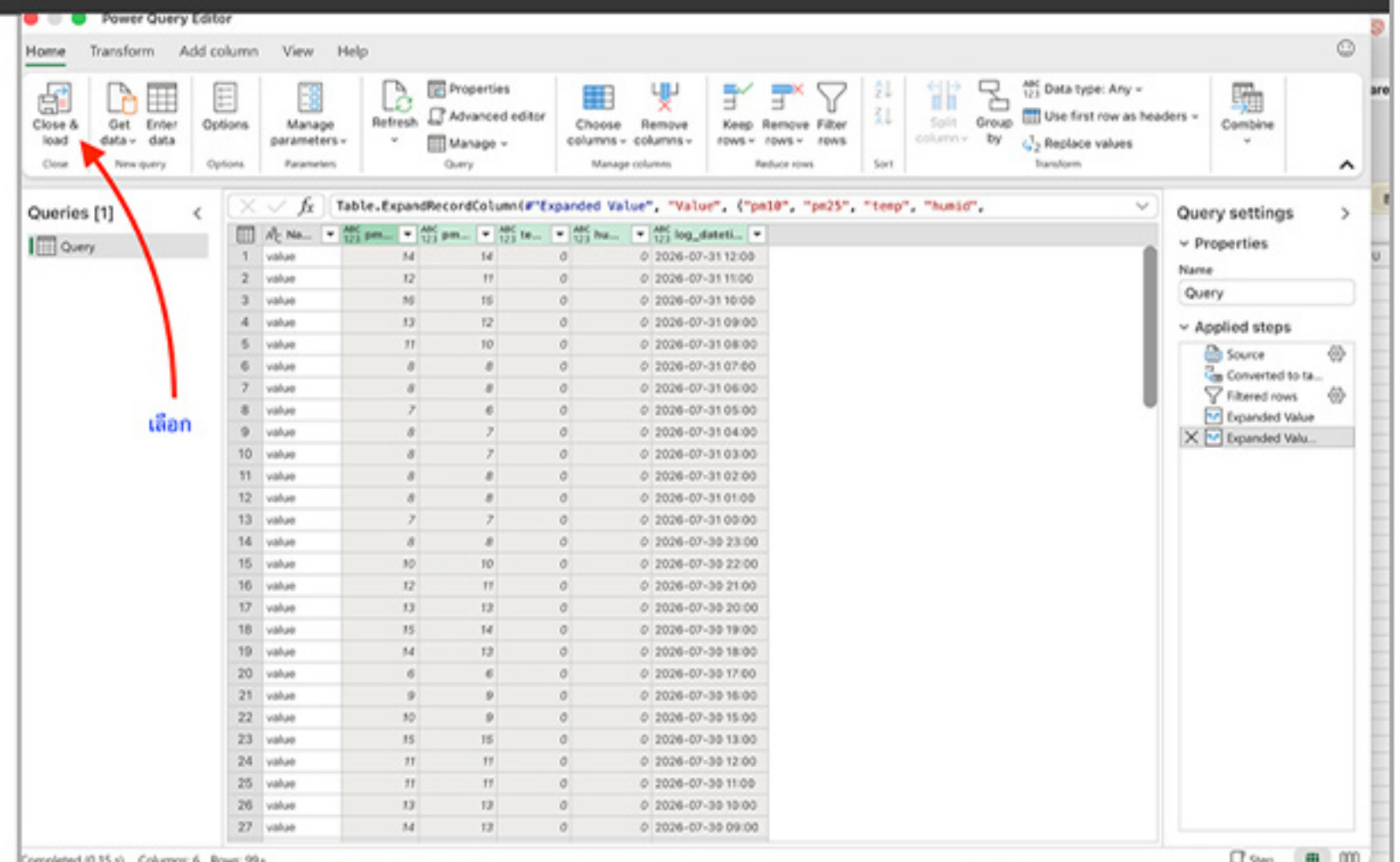


24. จะได้ข้อมูลดังรูป

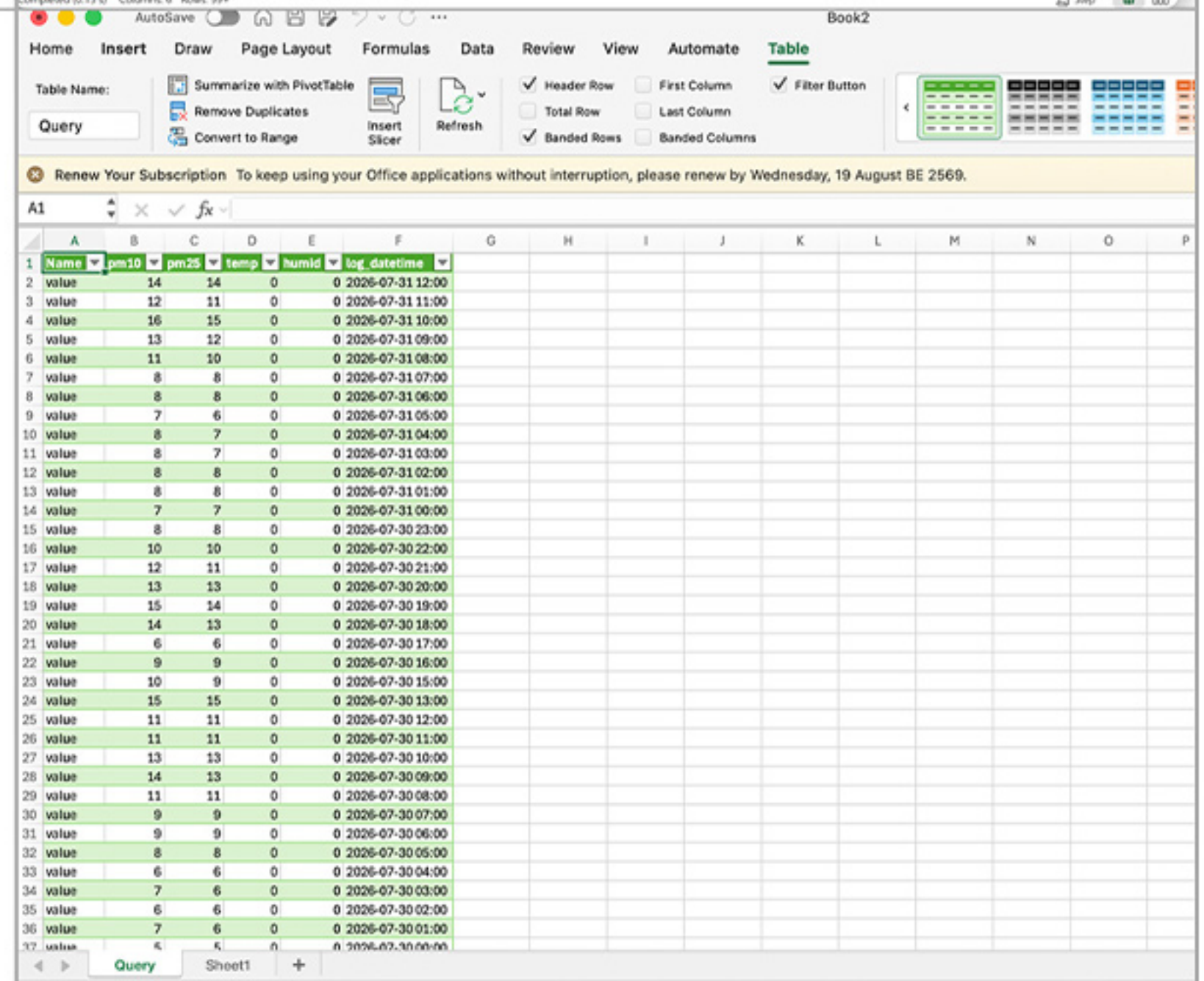


ขั้นตอนการดาวน์โหลดข้อมูลย้อนหลัง

25. เลือก Close & Load



26. ได้ file excel ที่ต้องการ



กรณีมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ 0640691698 หรือ
LineId : testing.new ในเวลาราชการ



